



Die Geschäftsstelle Tierärztekammer Schleswig-Holstein sucht zur Verstärkung des Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine motivierte, vielseitige und interessierte

Verwaltungskraft m/w/d

unbefristet in Teilzeit mit 20 Wochenstunden

Wir bieten eine sichere, langfristige berufliche Perspektive mit interessanten und vielfältigen Aufgaben in der Verwaltung:

- Verwaltung der Mitgliederdatei
- Organisation von Veranstaltungen
- Homepage
- Betreuung von Ausschüssen
- Umsetzung von DSGVO und Digitalisierung
- Korrespondenz
- Buchhaltung
- Verwaltung von Auszubildenden
- und einige mehr

Was wir uns wünschen:

- Ausbildung im Bürowesen
- Fundierte Kenntnisse in der Verwaltungsorganisation
- Sehr gute Kenntnisse in den üblichen MS-Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit, Engagement und eine schnelle Auffassungsgabe

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **28.02.2023** per Post oder E-Mail an uns.

Wir freuen uns auf Sie!